



آیین نامه هسته های پژوهشی



مقدمه

هسته های پژوهشی به عنوان بازوهای علمی و عملیاتی تحقیقات جهت تقویت هم افزایی و هم گرایی محققین در پژوهشکده تشکیل خواهند شد. در واقع، تمام فعالیتهای پژوهشی و آموزشی پژوهشکده به نحوی روشن در ارتباط با هسته پژوهشی انجام خواهند گرفت. معاون پژوهشی پژوهشکده مسئول تشکیل و اداره هسته های پژوهشی تحت نظر رئیس پژوهشکده می باشند. نوع هسته های پژوهشی مسئله محور و محصول محور بوده و حول مسائل تعریف شده در لاین های پژوهشی شکل خواهند گرفت. هسته ها با انجام فعالیتهای منسجم و هدف دار در راستای دستیابی به اهداف تعیین شده جهت رفع نیازهای حوزه سلامت جامعه و نیز خلق ثروت مبتنی بر اصول دانش محوری و دانش بنیانی حرکت خواهند کرد.

شکل گیری هسته های پژوهشی

برای شکل گیری اولیه هسته های پژوهشی، عناوین تحقیقاتی اولویت دار لاین های پژوهشی به کمک روسای مراکز تحقیقاتی و با مشورت اعضای هیئت علمی مربوطه شناسایی و تعریف خواهند شد. سپس، متناسب با قابلیت های دانشگاه از نظر زیرساخت ها، منابع انسانی و امکانات لازم عناوینی برگزیده خواهند شد که قابلیت تبدیل کردن پژوهشکده به عنوان مرجع علمی در حوزه های مرتبط را داشته باشند. هسته های پژوهشی با عناوین مشخص حول این عناوین تعریف شده تشکیل خواهند شد. البته در صورت ارائه ایده های خلاقانه مورد تایید پژوهشکده خارج از عناوین تعریف شده، امکان شکل گیری هسته پژوهشی حول موضوع مربوطه وجود دارد. هسته

های تشکیل شده پس از تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده در معاونت تحقیقات دانشگاه تایید و ثبت خواهند شد.

ساختار هسته های پژوهشی

- **ناظر هسته:** یک نفر از مسئولین پژوهشکده شامل رئیس مرکز تحقیقاتی مربوطه، رئیس پژوهشکده، معاون پژوهشی پژوهشکده و یا معاون آموزشی پژوهشکده
- **مسئول هسته:** در شکل گیری اولیه هسته یکی از اعضای هیئت علمی با معرفی معاونت پژوهشی پژوهشکده انتخاب خواهد شد. سپس، به صورت دوره ای توسط اعضای هسته انتخاب خواهد شد.
- **اعضای هیئت علمی هسته:** اعضای هیئت علمی که به پیشنهاد مسئول هسته و تایید معاون پژوهشی پژوهشکده تعیین می شوند. حضور اعضای هیئت علمی سایر مراکز و دانشگاهها با رعایت ضوابط قانونی پژوهشکده در هسته ها بلامانع است.
- **اعضای غیر هیئت علمی هسته:** دانشجویان، کارشناسان و تمامی افراد علاقه مند به پژوهش شاغل و غیر شاغل در پژوهشکده و مراکز زیر مجموعه با پیشنهاد مسئول هسته و تایید ناظر هسته می توانند عضو هسته پژوهشی باشند.
- **دستیار هسته پژوهشی:** یکی از اعضای هیئت علمی پژوهشی شاغل در پژوهشکده و یا مراکز زیر مجموعه
- **کارشناس رابط اجرایی:** یکی از کارشناسان شاغل در پژوهشکده و یا مراکز زیر مجموعه

قوانین و مقررات ساختاری هسته ها

۱. معاون پژوهشی پژوهشکده با تشکیل دبیرخانه هسته های پژوهشی و با هماهنگی و همکاری روسای مراکز تحقیقاتی موظف به تشکیل هسته های پژوهشی می باشد. تمامی برنامه های هسته های پژوهشی توسط دبیرخانه هسته های پژوهشی تحت نظر معاونت پژوهشی پژوهشکده و با هماهنگی ریاست پژوهشکده انجام می شوند.
۲. هسته پژوهشی در لاین پژوهشی مشخص و در مرکز تحقیقاتی مربوطه و یا در سطح پژوهشکده تشکیل و دارای شناسنامه با عنوان تعریف شده می باشد. هسته پژوهشی پس از شکل گیری و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده در معاونت تحقیقات دانشگاه با عنوان تعریف شده ثبت می گردد.
۳. تعداد اعضای هیئت علمی هسته پژوهشی حداقل پنج نفر می باشند.
۴. ناظر هسته نقش نظارتی دارد و به عنوان عضوی از هسته محسوب نمی شود. فعالیت ناظران در هسته های مرتبط مشروط بر اینکه ناظر هسته مربوطه نباشند بلامانع است.
۵. مسئول هسته پژوهشی مسئولیت اداره هسته را برعهده دارد. کلیه فعالیتهای هسته پژوهشی شامل تعریف عنوان، تعیین اهداف، تعیینخطوط پژوهشی، عناوین پروژه های مرتبط، کلیه تعهدات مالی و اجرایی، تعیین و معرفی پژوهشگران مرتبط با هسته بر عهده مسئول هسته می باشد. تمامی تصمیمات مذکور با موافقت اعضای هسته و در صورت نیاز تصویب اکثریت آراء اعضای هسته و تایید ناظر هسته قانونی می باشند.
۶. پس از شکل گیری اولیه هسته، مسئول هسته در جلسه اول با نظر اکثریت اعضای هسته تعیین شده و هر سه سال یکبار با نظارت ناظر با رای نصف بعلاوه یک اعضای هیئت علمی هسته انتخاب خواهد شد. مسئول هسته به طور همزمان نمی تواند مسئول بیش از یک هسته باشد بجز در مواردی که به تشخیص معاون پژوهشی پژوهشکده ضرورت این کار محرز بوده و حداکثر مسولیت دو هسته قابل قبول است.

۷. **دستیار هسته پژوهشی** علاوه بر دارا بودن جایگاه یکسان با سایر اعضای هیئت علمی در هسته، نماینده پژوهشکده در هسته می باشد. در واقع دستیار هسته بازوی اجرایی پژوهشکده در هسته بوده و تمامی برنامه ریزی ها و امورات اجرایی هسته بر عهده دستیار هسته می باشد. انجام تمامی وظایف دستیار هسته با هماهنگی مسئول هسته صورت می گیرد. در صورتی که عضو هیئت علمی پژوهشی حاضر در هسته به عنوان مسئول هسته تعیین گردید تعریف فرد دیگری به عنوان دستیار هسته ضروری نیست و مسئولیت های تعریف شده برای دستیار هسته بر عهده مسئول هسته می باشند.

۸. تشکیل هسته پژوهشی مرکب از اعضای هیئت علمی پژوهشی شاغل در پژوهشکده و مراکز زیر مجموعه بلامانع است. در این گونه هسته ها نیازی به تعریف دستیار هسته نمی باشد. لازم به ذکر است که حضور اعضای هیئت علمی پژوهشی در چنین هسته هایی مانعی برای تعریف آنها در سایر هسته ها به عنوان دستیار هسته نمی باشد و فعالیت آنها در این هسته ها نباید مانع انجام وظایف تعریف شده آنها به عنوان دستیار در سایر هسته ها گردد.

۹. کارشناس رابط اجرایی مسئولیت پی گیری تمامی برنامه های اجرایی هسته تحت نظر دستیار هسته پژوهشی را دارد. انتخاب کارشناس رابط هسته برعهده ناظر و با هماهنگی دستیار هسته صورت می گیرد.

۱۰. تعریف دانشجویان، کارشناسان و تمامی افراد علاقه مند به پژوهش شاغل و غیر شاغل در پژوهشکده و مراکز زیر مجموعه به عنوان عضو غیر هیئت علمی هسته در صورت موافقت اکثریت اعضای هیئت علمی عضو هسته و تایید ناظر هسته بلامانع است.

۱۰. حذف و یا اضافه شدن اعضای هسته با تصویب اکثریت اعضای هیئت علمی هسته و تایید ناظر هسته امکان پذیر است منوط بر اینکه تعداد اعضای هیئت علمی از حداقل پنج نفر کمتر نشود. عضویت اعضای هیئت علمی در هسته های مختلف بلامانع است در صورتی که حداقل دو سوم اعضا در دو هسته مشترک نباشند.

۱۱. کلیه تصمیمات هسته بایستی با هماهنگی ناظر انجام و در دبیرخانه هسته های پژوهشی پژوهشکده ثبت شود.

۱۲. پس از تشکیل هسته، مسئول هسته با همکاری دستیار موظف به تهیه و تدوین اهداف، اولویت ها و برنامه های عملیاتی هسته پژوهشی در ذیل برنامه راهبردی پژوهشکده می باشد. پس از تدوین و تصویب موارد مذکور در هسته، برنامه هسته در صورتجلسه ای با امضای اعضای هسته به ناظر اعلام گردیده تا با همکاری معاونت پژوهشی پژوهشکده در دبیرخانه هسته های پژوهشی ثبت گردد.

۱۳. پس از شکل گیری اولیه هسته ها کمیته برنامه ریزی هسته ها متشکل از رئیس و معاونین پژوهشکده، روسای مراکز و مسئولین هسته ها جهت برنامه ریزی و در صورت نیاز اصلاح آیین نامه هسته ها تشکیل می شود. این کمیته با مدیریت رئیس پژوهشکده فعالیت خواهد نمود.

۱۴. لغو و انحلال هسته پژوهشی به پیشنهاد ناظر و یا معاونت پژوهشی پژوهشکده و تایید رئیس پژوهشکده و در صورت نیاز تصویب در کمیته برنامه ریزی هسته ها انجام می گردد.

نحوه فعالیت هسته های پژوهشی

۱. فعالیت پژوهشی هسته ها تابع مقررات جاری دانشگاه علوم پزشکی زاهدان می باشد.
۲. هسته های پژوهشی بستری برای همفکری، مشورت و تبادل نظر پژوهشگران حول مسئله تعریف شده می باشند. مشارکت و یا عدم مشارکت در طرح ها و پروژه های علمی تعریف شده اختیاری بوده و تصمیم در همکاری و حضور افراد در طرح ها بر عهده مجری طرح می باشد. بنابراین، حضور در هسته های پژوهشی استحقاقی برای فرد برای مشارکت اجباری و تعریف در طرح ها و پروژه های سایر اعضای هسته ایجاد نمی کند.
۳. حضور افراد غیر عضو در هسته در طرح های تعریف شده بلامانع بوده و منوط بر تصمیم مجری طرح می باشد.
۴. در طرح های حاصل از حمایت های مادی و معنوی پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی زیر مجموعه رعایت حقوق قانونی پژوهشکده و مراکز الزامی می باشد.

۵. در طرح هایی که دستیار هسته و کارشناس رابط پژوهشکده همکاری دارند رعایت حقوق مادی و معنوی آنها متناسب با مشارکت آنها الزامی می باشد.

مزایا و امتیازات هسته های پژوهشی

۱. اهداف و اولویت های پژوهشی پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی با کمک هسته های پژوهشی و در راستای اولویت های پژوهشی هسته ها تدوین و تصویب می گردند. معاونت پژوهشی پژوهشکده با همکاری روسای مراکز تحقیقاتی موظف به اجرای این بند می باشند.

۲. پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی موظف به حمایت و پشتیبانی از طرح های مصوب هسته های پژوهشی در سطوح چهارگانه مطرح شده در برنامه راهبردی پژوهشکده می باشند.

۳. تصویب طرح های تحقیقاتی ارائه شده از طریق هسته های پژوهشی در اولویت قرار دارد.

۴. پیشنهاد تامین فضاهای مناسب با موضوع، خرید ادوات و وسایل تحقیقاتی و آزمایشگاهی مرتبط با موضوع هسته ارائه شده از طریق هسته های پژوهشی در اولویت قرار دارد.

۵. در صورت وجود منابع مالی با تصویب شورای اداری پژوهشکده (معاون و مدیر تحقیقاتی دانشگاه، رئیس پژوهشکده، معاون پژوهشی پژوهشکده، معاون مالی-اداری پژوهشکده و روسای مراکز) هزینه های اجرایی تیم های فنی و پشتیبان همچون دستمزد تیم های فناوری و ترجمان دانش در طرح های مصوب هسته های پژوهشی از منابع مرکز تحقیقاتی مربوطه و پژوهشکده تامین می گردد.

۶. به هسته پژوهشی برتر انتخاب شده توسط شورای پژوهشی پژوهشکده گرنت تحقیقاتی سالانه تعلق می گیرد (نیازمند رایزنی و تصویب در سطح شورای پژوهشی دانشگاه).

۷. منافع مادی و معنوی تمامی اعضای هسته پژوهشی در فعالیت های هسته محفوظ می باشد. بایستی منافع دستیار هسته (عضو هیئت علمی پژوهشی) و رابط اجرایی (کارشناس) به عنوان نمایندگان و بازوان اجرایی

پژوهشکده متناسب با نقش تعریف شده آنها در طرح های تحقیقاتی مصوب هسته کاملاً لحاظ گردد. در صورت تعارض و عدم تفاهم در خصوص این مسئله، نظر ناظر هسته نافذ می باشد.

۸. در صورت ارائه ایده خلاقانه مرتبط با عنوان پژوهشی توسط افراد غیر عضو به هسته پژوهشی، منافع هسته پژوهشی لحاظ می گردد. در صورت درخواست صاحب ایده از هسته پژوهشی برای همکاری در مراحل تصویب و اجرایی ایده لازم است فردی ذیصلاح از طرف هسته به عنوان نماینده تعیین و توافقنامه ای بین ارائه دهنده ایده و نماینده هسته منعقد گردیده و در دبیرخانه هسته های پژوهشی پژوهشکده ثبت گردد. برای این مورد پیش نویس توافقنامه پیشنهادی در دبیرخانه هسته های پژوهشی موجود است. در صورت موافقت طرفین از این توافقنامه استفاده گردد.

۹. داوری طرح های ارائه شده خارج از هسته های پژوهشی ترجیحاً به اعضای هسته های مرتبط سپرده خواهد شد.

۱۰. پیشنهاد جذب نیروی انسانی متخصص، جذب دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش، دعوت به همکاری افراد از داخل و خارج از کشور در رابطه با عنوان هسته پژوهشی، برگزاری کارگاهها و همایش های موثر و سودمند در راستای عنوان هسته پژوهشی در اولویت بررسی قرار دارد.

۱۱. پیشنهادات ارائه شده از طرف هسته پژوهشی برای شرکت افراد در کارگاه ها و فرصت مطالعاتی با هدف مشخص در اولویت قرار دارد.

۱۲. تاسیس شرکتهای دانش بنیان بر مبنای هسته های پژوهشی در اولویت قرار دارد.

وظایف هسته های پژوهشی

۱. مشارکت مستقیم در انجام حداقل سه طرح (مجری یا همکار) مصوب پژوهشکده و یا مراکز زیرمجموعه در زمینه فعالیت های هسته پژوهشی طی سه سال اخیر

۲. چاپ حداقل ۳ مقاله مرتبط با عنوان هسته با افیلیشن پژوهشکده توسط اعضای هسته در مجلات نمایه شده در ISI/Scopus در سه سال آخر که حداقل در دو مقاله نویسنده اول/ مسئول باشند.
۳. مسئول هسته ملزم است گزارش عملکرد سالانه هسته را به معاونت پژوهشی پژوهشکده ارائه کند. در صورت نیاز عملکرد سالانه هسته ها توسط معاونت پژوهشی به شورای پژوهشی پژوهشکده ارائه و مورد ارزیابی قرار می گیرد.
۴. هسته موظف به تشکیل حداقل یک جلسه داخلی به صورت نشست تحقیقاتی در ماه می باشد.
۵. مجریان طرح ها موظف به ارائه گزارش پیشرفت طرح ها متناسب با جدول گانت تنظیم شده در پروپوزال به ناظر طرح (تعیین شده توسط روسای مراکز و یا معاونت پژوهشی پژوهشکده) می باشند.
۶. جهت کمک به مجلات مرتبط با پژوهشکده و یا مراکز زیر مجموعه، هسته های مرتبط ترجیحا در دوره سه ساله حداقل یک مقاله در این مجلات منتشر نمایند. همچنین، در ارجاع به مقالات منتشر شده در این مجلات با رعایت اصول اخلاقی در پژوهش نسبت به مقالات دیگر اولویت قائل گردد (پیشنهادی و اختیاری).

پایان

کد پستی: ۹۸۱۶۷۳۳۱۱۱

www.Rti.zaums.ac.ir

زاهدان - بزرگراه خلیج فارس - بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع) - پژوهشکده مل و مجتمع مراکز تحقیقاتی دانشگاه
تلفن: ۰۵۴-۳۳۳۱۵۶۶۴
معاونت پژوهشی پژوهشکده